

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор



ДУ «Інститут фармакології та токсикології
НАМН України»

Олег ЯДЛОВСЬКИЙ

2025 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДУ «Інститут фармакології та
токсикології НАМН України»

(протокол № 4 від 16 липня 2025 р.)

Положення

**про комісію з перевірки первинної документації науково-дослідних та дисертаційних
робіт ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України»**

Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Комісія з перевірки первинної документації науково-дослідних і дисертаційних робіт (далі – Комісія) ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі – Інститут) створюється з метою забезпечення належного рівня академічної доброчесності, підтвердження достовірності експериментальних досліджень і виконання індивідуальних планів аспірантів/здобувачів наукового ступеня.

1.2. Комісія призначається наказом директора Інституту та є постійно діючим колегіальним органом при Інституті.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується: Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII, Законом України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, статутом ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України», наказами та розпорядженнями директора Інституту.

2. Визначення термінів

2.1. Первинна документація в наукових дослідженнях (у тому числі дисертаційних роботах) – це офіційно оформлені записи, матеріали і носії інформації, що безпосередньо фіксують перебіг дослідження та отримані результати без подальшої інтерпретації чи узагальнення. До первинної документації належать:

- ~ лабораторні журнали, щоденники спостережень, протоколи експериментів;
- ~ первинні дані вимірювань і спостережень (роздруківки приладів, електронні файли, фотознімки, відеозаписи тощо);
- ~ документи, що підтверджують умови проведення дослідження (журнали калібрування обладнання, висновок метрологічної служби про перевірку використаного обладнання, сертифікати якості реактивів та зразків, дозволи етичних комітетів).

3. Завдання Комісії

3.1. Перевірка повноти і достовірності первинної документації, що підтверджує проведення запланованих експериментальних досліджень.

3.2. Підтвердження виконання індивідуального плану аспіранта/здобувача наукового ступеня.

3.3. Оцінка відповідності первинної документації внутрішнім вимогам Інституту і принципам академічної доброчесності.

3.4. Надання висновків і актів перевірки первинної документації науково-дослідних і дисертаційних робіт.

3.5. Комісія перевіряє надану первинну документацію науково-дослідних і дисертаційних робіт:

- ~ при складанні щорічних перехідних та остаточних звітів науково-дослідних робіт;
- ~ на підставі заяви аспіранта/здобувача наукового ступеня на ім'я голови Комісії (додаток 1) перед проведенням аспірантом/здобувачем публічної презентації наукових результатів дисертації та їх обговорення.

3.6. Обсяг інформації, що наводиться в первинній документації, повинен бути таким, аби незалежний експерт, який має відповідну кваліфікацію, був спроможний у повній мірі відтворити результати дослідження.

4. Порядок перевірки дисертаційних робіт

4.1. Комісія перевіряє виконання індивідуального плану аспіранта/здобувача і наявність первинних документів, що підтверджують проведення запланованих експериментів.

4.2. Для перевірки здобувач подає заяву на ім'я голови Комісії (додаток 1). До заяви додаються:

- ~ перелік наданої первинної документації (в довільній формі);
- ~ індивідуальний план роботи аспіранта/здобувача;
- ~ короткий звіт про виконання плану (1–2 сторінки) з переліком етапів і позначками «виконано / не виконано», а також із зазначенням місця та сторінок розташування відповідних експериментальних матеріалів (лабораторні журнали, щоденники тощо);
- ~ лабораторні журнали, щоденники, протоколи експериментів, первинні дані вимірювань та спостережень, фото-, відеоматеріали (за наявності) тощо;
- ~ перелік засобів вимірювальної техніки та обладнання, що підлягає повірці, які були застосовані при виконанні дисертації, з експертним висновком метролога (додаток 2).

4.3. У випадку виконання певної частини наукових досліджень в інших установах, додається договір про наукове співробітництво між цією установою та Інститутом і, у випадку необхідності, акт з установи, де проводились дослідження, про результати перевірки первинної документації на підтвердження проведення таких досліджень і висновок

метрологічної служби цієї установи про перевірку використаного обладнання. Акт і висновок засвідчуються підписом керівника та печаткою установи.

4.4. Комісія приймає рішення про достовірність матеріалів, які вивчаються, обробляються та аналізуються в дисертаційній роботі.

4.5. Згідно прийнятого рішення секретар Комісії видає аспіранту/здобувачу акт перевірки первинної документації (додаток 3), в якій міститься висновок щодо її відповідності завданням і обсягу проведеного дослідження.

5. Порядок перевірки первинної документації науково-дослідних робіт (НДР).

5.1. У структурних підрозділах Інституту повну відповідальність за ведення та зберігання первинної документації наукових досліджень несе відповідальний виконавець НДР.

5.2. Відповідальний виконавець НДР надає Комісії засвідчену датованими підписами виконавців і датованим підписом завідувача лабораторії або відділу Інституту первинну документацію з результатами виконаних лабораторних, морфологічних, фізіологічних, інструментальних, інших досліджень згідно графіка представлення первинної документації щодо звітів про виконання робіт поточного року.

5.3. Комісія перевіряє надану первинну документацію НДР і видає відповідний акт при подачі перехідних і остаточних звітів про НДР (додаток 4).

6. Взаємозв'язок Положення з іншими документами

6.1. Цим Положенням визначено завдання і загальні правила роботи Комісії.

6.2. Детальні процедури (строки перевірки, порядок подання і реєстрації документів, порядок голосування тощо) визначаються окремим документом – «Регламентом роботи Комісії».

Додаток 1

Голові Комісії з перевірки первинної
документації ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України»

(наук. ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

аспіранта/здобувача наукового ступеня

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу провести перевірку первинної документації моєї завершеної дисертаційної
роботи _____
(назва дисертації)

науковий керівник – _____
(науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище)
на здобуття наукового ступеня доктора філософії

з галузі знань _____
(22 «Охорона здоров'я» або 09 «Біологія»)

за спеціальністю _____
(вказати шифр спеціальності: 222 Медицина або 091 Біологія)

з метою отримання акта перевірки первинної документації на підтвердження наявності,
якості і достовірності первинного матеріалу дисертаційної роботи.

_____ 20__ р.

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕЛІК

засобів вимірювальної техніки (ЗВТ) та обладнання, що підлягає повірці, які були застосовані при виконанні НДР/дисертації

(назва НДР/дисертації)

Термін виконання: 01.01.23–31.12.25.

Характеристика величин, що належать до вимірювання			Найменування ЗВТ (обладнання), тип, зав. №, рік виготовлення	Діапазон вимірювання величини	Вид метрологічного забезпечення ЗВТ (обладнання) (повірка, атестація), дата, свідоцтво №	Фактична похибка вимірювання величини
найменування величини, що вимірювались	межі вимірювання	допустима похибка вимірювання				
1	2	3	4	5	6	7
Маса, г	(0,01–100) г	$\pm 1,0$ мг	Ваги лабораторні електронні RADWAG XAS 100/C, зав. № 235488, 2008	(0,01–100) г	Повірка 12.03.2021, свідоцтво № 35-02/0081	$\pm 1,0$ мг
Об'єм, мл	(5–100) мл	$\pm 0,5$ мл	Циліндр мірний	(5–100) мл	Не вимагається	$\pm 0,5$ мл

Науковий керівник _____ Ініціали, прізвище

Відповідальний виконавець НДР/аспірант/здобувач наукового ступеня _____ Ініціали, прізвище

Експертний висновок: номенклатура параметрів, які вимірювались, відповідає меті та завданням НДР/дисертації. Технічні засоби для визначення фізичних величин обрано правильно. Засоби вимірювальної техніки, використані для виконання НДР/дисертації, пройшли метрологічну повірку або атестацію. Фактичні похибки вимірів відповідають допустимим.

« » 20__ р. Провідний інженер-метролог _____ Ініціали, прізвище

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України»
д-р біол. наук

_____ Олег ЯДЛОВСЬКИЙ
_____ 20__ р.

АКТ
перевірки первинної документації
дисертації здобувача наукового ступеня

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(назва дисертації)

Комісія з перевірки первинної документації науково-дослідних і дисертаційних робіт ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» перевірила наявність і стан первинної документації дисертаційної роботи аспіранта/здобувача _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ), представленої на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю _____.

1. Подані документи:

- індивідуальний план роботи аспіранта/здобувача;
- звіт про виконання плану;
- лабораторні журнали, щоденники, протоколи експериментів, первинні дані вимірювань і спостережень, фото-, відеоматеріали;
- перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані при виконанні дисертації, з експертним висновком метролога.

2. Результати перевірки

- Первинна документація надана в повному обсязі.
- Первинні дані підтверджують виконання етапів індивідуального плану.
- Обсяг проведених експериментів відповідає запланованому.
- Ознаки фальсифікації або неналежного оформлення не виявлені.

3. Висновок Комісії

- Дисертаційна робота _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(назва дисертації)

виконана відповідно до індивідуального плану наукових досліджень.

- Документація містить протоколи експериментальних досліджень і основні дані щодо планування та схем проведення експериментів, обраних методик дослідження, доз і режимів застосування досліджуваних сполук, термінів досліджень тощо.

- Первинна документація є повною, достовірною і підтверджує виконання плану.

- Перевірка первинної документації свідчить про достовірність матеріалів, які вивчаються, обробляються та аналізуються в дисертаційній роботі.

Голова комісії:

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови:

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії:

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Інститут фармакології
та токсикології НАМН України»

д-р біол. наук

_____ Олег ЯДЛОВСЬКИЙ

_____ 20__ р.

АКТперевірки первинної документації
науково-дослідної роботи

Відділ: _____

Лабораторія: _____

Звіт, за яким оформлені первинні дані: *перехідний/остаточний (потрібне підкреслити)*

Шифр теми: _____

Назва теми: _____

Надано для перевірки:Висновок. Отримані експериментальні первинні дані за темою _____ відображені в
робочому зошиті, завірені датованими підписами виконавців і керівника.

Голова комісії

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)