

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**  
**«ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор



ДУ «Інститут фармакології  
та токсикології НАМН України»  
Директор НАМН України, д.мед.н.  
Бухтіарова Т.А.  
«20» 04 2021р.

**СХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради  
ДУ «Інститут фармакології  
та токсикології НАМН України»  
протокол № 2 від  
« 20 » 04 2021р.

**ПОЛІЇЖЕННЯ**

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників програм академічної  
мобільності в ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України»  
і порядок перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня  
доктора філософії

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність і порядок перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії/доктора наук, наукових працівників – учасників програм академічної мобільності в ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 943 від 16 жовтня 2009 року «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України № 1/9-119 від 26 лютого 2010 року), «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 167 від 6 березня 2019 року (зі змінами), основних засад Хартії Еразмус, а також Статуту ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі – ІФТ).

1.2. Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів наукових ступенів, які є працівниками ІФТ або інших закладів вищої освіти (наукових установ).

1.3. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

1.4. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

## **2. Учасники програм академічної мобільності**

2.1. Аспіранти та здобувачі наукових ступенів, наукові та інші працівники ІФТ можуть реалізувати право на академічну мобільність в іноземному або іншому українському закладі освіти/науковій установі (далі – заклади освіти) для провадження освітньої, наукової, професійної діяльності і стати учасниками академічної мобільності (далі – учасники) після укладення відповідного договору про участь у програмі академічної мобільності.

2.2. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2.3. Положення не поширюється на осіб, тимчасово допущених до занять; слухачів; здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці; здобувачів наукового ступеня поза аспірантурою та докторантурою.

## **3. Цілі і завдання академічної мобільності**

3.1. Цілями академічної мобільності є:

— інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління; підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3.2. Цілі академічної мобільності досягаються шляхом реалізації таких завдань:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізації спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризації української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

#### **4. Види і форми академічної мобільності**

4.1. Академічна мобільність здобувачів наукового ступеня, а також наукових працівників закладів освіти поділяється за місцем її реалізації на внутрішню (передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності здобувачем освіти або працівником в українському закладі-партнері) та міжнародну (передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності здобувачем освіти або працівником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника в українському закладі освіти).

За сферою діяльності виділяють освітню та наукову академічну мобільність, а за способом реалізації – очну (передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера), дистанційну (передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій) та змішану (очно-дистанційну).

4.2. Основними видами освітньої академічної мобільності за процедурою визнання результату програми академічної мобільності в ІФТ є кредитна та ступенева мобільність.

4.2.1. Кредитна мобільність передбачає навчання аспіранта ІФТ або працівника ІФТ – здобувача наукового ступеня доктор філософії поза аспірантурою ІФТ в іноземному або українському закладі освіти або іноземного учасника в ІФТ з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей з/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі постійного місця навчання;

4.2.2. Ступенева мобільність передбачає навчання учасника з ІФТ в іноземному або українському закладі освіти або іноземного учасника в ІФТ за узгодженими між такими закладами освітньо-науковими програмами з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії, що дає такій особі право на отримання в установленому законодавством порядку відповідного документа.

4.3. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України».

4.4. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.5. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають ступінь доктора філософії/доктора наук та/або є працівниками ІФТ, не може перевищувати двох років поспіль.

4.6. Для учасників академічної мобільності, які здобувають ступінь доктора філософії/доктора наук та/або є працівниками ІФТ застосовують такі форми академічної мобільності:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання/стажування; наукове дослідження/наукове стажування; інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4.7. Навчання вітчизняних учасників за узгодженими між ІФТ та іншими закладами освіти освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ІФТ та іншого закладу освіти, а також спільних або подвійних документів.

## **5. Організація і реалізація права на академічну мобільність**

5.1. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм і проєктів;

- договорів про співробітництво між ІФТ або його науковими підрозділами та іншими закладами освіти та їх науковими підрозділами (далі – заклади-партнери);

- з власної ініціативи учасника, підтриманої адміністрацією ІФТ, на основі індивідуальних запрошень та інших не заборонених законодавством механізмів.

Договори (про співробітництво, партнерський договір, договір академічної мобільності) укладаються між ІФТ та закладами-партнерами у письмовій або електронній формах.

5.2. ІФТ та іноземний заклад освіти або інший український заклад освіти укладають договір із закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

5.3. Відбір учасників програм академічної мобільності здійснюється в ІФТ на умовах конкурсу.

5.3.1. До участі у програмах академічної мобільності ІФТ допускаються здобувачі ступеня доктора філософії, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за визначеними ліцензійними умовами формами здобуття освіти.

5.3.2. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, у межах програм внутрішньої мобільності зараховуються до закладів освіти установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу освіти.

5.3.3. Тривалість навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ІФТ за програмами кредитної мобільності має становити один семестр або один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами програми.

5.3.4. Загальний організаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримку зв'язків з партнерами, ознайомлення з

інформаційними пакетами, організація процедур відбору, оформлення необхідних документів тощо здійснює ІФТ.

5.3.5. Надання методичної допомоги щодо оформлення документів учасників програм академічної мобільності, складання індивідуальних навчальних планів академічної мобільності і контроль їх виконання, перезарахування результатів навчання, отриманих у партнера, контроль за виконанням програм академічної мобільності забезпечує координатор програми академічної мобільності разом з відділом науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи ІФТ за підтримки наукових і керівних кадрів ІФТ.

5.3.6. Координатор програми академічної мобільності – відповідальна особа з числа науково-педагогічних/наукових працівників, кандидатура якої схвалюється Вченою радою ІФТ та призначається наказом директора.

Координатор програми академічної мобільності уповноважений:

- обговорити програму академічної мобільності з учасником;
- затвердити й підписати договір про навчання, індивідуальний навчальний план академічної мобільності;
- за потреби вносити зміни в договори про навчання у т.ч. щодо перезарахування результатів навчання, зазначених в академічній довідці;
- інформувати Вчену раду про виконання програм академічної мобільності учасником.

5.4. Договір про навчання (Learning Agreement) – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності учасником, ІФТ та партнером, що приймає. Договір має на меті надати учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

5.5. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (Individual Study Plan) – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньо-наукової програми та програми академічної мобільності і складається спільно координатором академічної мобільності, викладачами, науковим керівником, затверджується заступником директора ІФТ з наукової роботи.

5.5.1. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності базується на робочому навчальному плані спеціальності, актуальному на період програми академічної мобільності, включно з нормативними й вибірковими дисциплінами і складається терміном на один семестр відповідно до початку й завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей учасника скласти заліки та іспити з дисциплін, що підлягають вивченню в ІФТ.

5.5.2. В індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та дисципліни, які опановуються учасником самостійно із зазначенням обсягу, форм, видів діяльності та методів опанування дисципліни, передбачених навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішне складання.

5.6. Поточний запис освітніх досягнень учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки відображаються в академічній довідці (Transcript of Records).

5.7. У випадку, якщо учасник академічної мобільності бере участь у міжнародній грантовій програмі академічної мобільності, фінальний конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.8. Якщо інше не передбачене умовами програми чи проєкту академічної мобільності, відбір учасників на всі форми академічної мобільності здійснюється на конкурсних засадах комісією, яка формується групою забезпечення спеціальності із залученням відділу науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи, провідних науково-педагогічних працівників.

5.9. Не пізніше ніж за 3 дні до проведення конкурсного відбору претендент подає до Вченої ради ІФТ:

- заяву на ім'я голови Вченої ради щодо участі в конкурсі;
- мотиваційний лист;
- копію закордонного паспорту (для учасників міжнародних програм),
- додаткові документи, передбачені умовами програми.

5.10. Відбір учасників академічної мобільності в Інституті для участі у програмах академічної мобільності здійснюється за нижче наведеними критеріями, але не обмежується ними:

- рейтинг успішності, відсутність академічних заборгованостей;
- перемога в освітніх, наукових конкурсах;
- наукова/міжнародна активність, яка передбачає наявність статей у періодичних виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та статей, які входять до однієї з наукометричних баз Scopus або Web of Science;
- виступи на конференціях, семінарах тощо;
- наявність (за потреби) сертифіката про рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).

5.11. Кандидатури учасників, обрані Вченою радою, остаточно письмово підтверджуються партнером, які надають учасникам офіційні запрошення.

5.12. Перелік необхідних документів учасників програм міжнародної академічної мобільності включає:

- заяву на ім'я директора ІФТ із візою-погодженням заступника директора з наукової роботи;
- копію запрошення та його переклад;
- загальний план участі у програмі академічної мобільності;
- договір про навчання стажування (Learning Agreement/Mobility Agreement) між ІФТ, учасником і партнером (за потреби);
- індивідуальний навчальний план на період академічної мобільності, підписаний учасником та викладачами навчальних дисциплін, науковим керівником та затверджений керівником групи забезпечення спеціальності.

5.13. Відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, за аспірантами (здобувачами) на період реалізації права на академічну мобільність на території України чи поза її межами зберігаються місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності у партнера не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату початку програми академічної мобільності є меншою за розмір стипендії.

5.14. Особи, які навчаються за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, зберігаючи на строк до двох років - посаду за основним місцем роботи; шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

5.15. Особа, яку відібрано для участі у програмі академічної мобільності, укладає з ІФТ договір академічної мобільності.

5.16. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасниками освітнього процесу та працівниками ІФТ за власною ініціативою за умови позитивного рішення директора ІФТ, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

Статус учасника академічної мобільності така особа набуває з моменту прийняття рішення директором ІФТ.

## **6. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності**

6.1. Після завершення терміну, передбаченого договором про міжнародну академічну мобільність і наказом про направлення на навчання за програмою академічної мобільності або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач повинен повернутися до ІФТ, подати заяву на ім'я директора щодо допуску на навчання та приступити до навчання.

6.2. Після завершення навчання/стажування учасник подає до відділу науково-методичної, інформаційної та патентно-ліцензійної роботи ІФТ:

- звіт у письмовій формі про конкретні результати участі у програмі академічної мобільності;

- оригінал і копію академічної довідки (Transcript of Records) – для учасників кредитної академічної мобільності з перекладом (за необхідності);

- оригінал і копію документа, що засвідчує результати проходження програми стажування (Certificate of Attendance) – для учасників програм Staff Mobility for Training/Staff Mobility for Teaching з перекладом;

- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

## **7. Визнання результатів освітньої академічної мобільності**

7.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів, прийнятої партнером, якщо в ній не застосовується ЄКТС. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в ІФТ кредитами, отриманими в закладі-партнері, має бути гнучкою та прозорою.

7.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

7.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих програмою ІФТ.

При цьому ІФТ визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою програмою. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітньо-наукового/наукового рівня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання ІФТ. Визначені освітні компоненти визнаються ІФТ в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

7.4. У разі невиконання учасником з боку ІФТ під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до ІФТ в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.5. Результати підсумкової атестації аспірантів (здобувачів) представляються за шкалою, прийнятою у партнера, і переводяться у шкалу, прийняту в ІФТ.

7.6. Інститут без додаткової атестації (автоматично) визнає позитивні кредити й оцінки, отримані під час участі у програмі академічної мобільності з навчальних дисциплін, що внесені до академічної довідки та договору про навчання/стажування. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

7.7. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін керівник групи забезпечення спеціальності уповноважений ініціювати зібрання предметної комісії до початку терміну академічної мобільності або після завершення її терміну.

Склад предметної комісії затверджується наказом директора ІФТ за поданням групи забезпечення спеціальності.

7.9. Рішення предметної комісії оформлюється письмово із зазначенням результатів навчання. У разі виникнення проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

7.9. За рішенням предметної комісії ІФТ навчальна дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у партнера, ніж в ІФТ, може бути перезарахована, якщо зміст такої дисципліни та компетентності відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни ІФТ.

7.10. За рішенням предметної комісії ІФТ декілька навчальних дисциплін партнера можуть бути перезараховані в ІФТ як одна дисципліна, якщо обсяг, зміст цих дисциплін і компетентностей відповідають вимогам цієї навчальної дисципліни в ІФТ.

7.11. Якщо здобувач не опанував три і більше навчальних дисциплін, внесених до договору про навчання та/або індивідуального навчального плану, або не подав до ІФТ звіт про результати навчання протягом 60 днів після завершення програми академічної мобільності, такий здобувач відраховується з аспірантури.

7.12. Після закінчення навчання за кордоном учасникам не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у договорі про навчання дисциплін або завдань.

7.13. Вчена рада ІФТ сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, отриманих під час участі у програмі міжнародної кредитної академічної мобільності здобувачами Інституту, які перебували на відповідних програмах до введення цього Положення в дію, а також під час участі в інших навчальних програмах, які передбачають отримання кредитів (літні, зимові школи тощо), згідно з відповідною заявою здобувача на директора ІФТ.

## **8. Нормативно-правове забезпечення академічної мобільності (договори)**

8.1. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами укладається партнерський договір, у якому визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримують учасники після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до ІФТ, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах;
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

8.2. Під час реалізації права здобувача наукового ступеня на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем необхідних компетентностей та навичок;
- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника ІФТ за узгодженими освітніми програмами закладів-партнерів;
- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані ІФТ або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);
- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в ІФТ на підставі державного замовлення, строк здобуття наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.3. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі наукового ступеня попереджаються ІФТ про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів для завершення програми підготовки.

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та ІФТ, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

8.4. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

8.5. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано для участі у програмі академічної мобільності, та ІФТ, зазначаються реквізити паспорта громадянина України/документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства; довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) програми академічної мобільності; результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності); права та обов'язки сторін; фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування; строк, умови та порядок звітування під час або після завершення програми

академічної мобільності, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів; порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності; строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері; порядок внесення змін до договору академічної мобільності; інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

8.6. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітньо-наукового рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітньо-наукового або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Після укладення договору академічної мобільності видається розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника. Особа набуває статусу учасника з дати, визначеної в такому документі.

## **9. Гарантії для учасників програм академічної мобільності**

9.1. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

— зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

— мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

— у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

9.2. Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

9.3. У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

9.4. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до ІФТ на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну ІФТ та закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості учасників ІФТ і ця норма визначена партнерським договором.

9.5. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки здобувачів та працівників ІФТ (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

9.6. Додаткові умови залучення ІФТ іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

## **10. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності та матеріальне забезпечення учасників**

10.1. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок грантів; коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті; власних коштів українського закладу-партнера; коштів іноземного закладу-партнера; інших джерел, не заборонених законодавством.

10.2. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287. В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.